



**MARCHES PUBLICS – PROCÉDURE ADAPTÉE**

**DOSSIER SIMPLIFIÉ DE CONSULTATION DES ENTREPRISES – ANNEXE TECHNIQUE**

Valant engagement contractuel

## **1. OBJET - DISPOSITIONS GENERALES**

### **Objet de la prestation**

La présente prestation a pour objet la réalisation de prestations de conseil et production de supports d'information aux fins d'informer efficacement tous les usagers de l'eau sur les restrictions prises lors des épisodes de sécheresse et leurs modalités d'application.

Le périmètre de la prestation est l'ensemble de la région Provence Alpes Côte d'Azur avec ses six départements.

La direction régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement (DREAL) Provence-Alpes-Côte d'Azur est maître d'ouvrage de la prestation en lien avec les six directions départementales des territoires - et de la mer – DDT(M) de la région.

Un comité de pilotage sera composé de la DREAL, de la DRAAF, de l'OFB, de l'ARS et des six DDT(M) et préfectures de département.

Outre les prescriptions du présent mémoire de consultation et les orientations données par le comité de pilotage, le prestataire devra tester l'appropriation et la compréhension des supports types produits auprès des comités ressources en eau des départements (dénommés CoGeCeau pour les Alpes de Haute Provence, et CDGE pour les Hautes-Alpes) et le comité interdépartemental. Les modalités du test, homogène pour les sept comités, sont à l'initiative du prestataire qui les proposera dans son offre.

### **Contexte**

Les DDT(M) sont chargées de préparer pour le compte du préfet de département, les arrêtés de restrictions sécheresse pris en application des arrêtés cadres et de la

situation hydrique des ressources locales qui les nécessite. Le principe est d'établir un niveau de gravité sécheresse par zone d'alerte (unité hydrologique ou hydrogéologique cohérente) sur la base d'indicateurs et de seuils indiqués dans les arrêtés cadres. Ces derniers prédéfinissent les restrictions en fonction du niveau de gravité atteint.

Les restrictions effectivement applicables à date font l'objet d'arrêtés départementaux de restriction sécheresse, avec une durée d'application limitée. Ces arrêtés sont précédés de consultation de comités ressource en eau et accompagnés de communiqués de presse et potentiellement de diverses interventions dans les médias.

Or l'explication de la situation hydrique et des restrictions qui en découlent sont complexes et difficilement compréhensibles par l'utilisateur qui pourtant est très directement impacté et susceptible d'être verbalisé en cas de non application.

A l'échelle de la région les arrêtés départementaux de restrictions sécheresse ne sont pas complètement homogènes sur la forme de même que les communiqués de presse.

De plus, ces arrêtés doivent intégrer le niveau de gravité des ressources stockées de Serre-Ponçon, Saintes-Croix/Castillon et Saint-Cassien ce qui vient créer une superposition d'informations préjudiciables à la compréhension par le grand public.

## **2 MODALITES GENERALES DE REALISATION DE LA PRESTATION**

### **Objet de la mission**

La mission confiée au titulaire porte sur la production de trames de communiqué de presse relatifs aux arrêtés de restrictions sécheresse dans les six départements (une par département) de la région PACA et d'une trame au niveau régional ainsi que l'animation de la co-construction avec les membres des comités de pilotage à savoir : la DREAL, de la DRAAF, de l'OFB, de l'ARS et des six DDT(M) et préfecture de département soit environ entre 15 et vingt personnes.

Ces communiqués de presse devront être pédagogiques, compréhensibles par le grand public et avoir une ligne graphique et une structure homogène, en respectant par exemple les préconisations de la méthode « Facile à lire et à comprendre » (FALC) ainsi que le Référentiel général d'amélioration de l'accessibilité (RGAA 4)

Le maître d'ouvrage souhaite être assisté d'une équipe compétente et expérimentée dans chacun de ces domaines.

## **Pilotage de la mission**

- Le prestataire travaille sous la direction du directeur de projet sécheresse à la DREAL ;
- Le comité de pilotage au sein duquel seront validées les grandes orientations de la prestation ;
- Le titulaire est tenu de désigner une personne « référent ». Le « référent » est l'interlocuteur privilégié du maître d'ouvrage pour suivre l'avancement de chaque dossier.

Pour toutes les réunions ou actions qui requièrent la présence du titulaire auprès du maître d'ouvrage, la présence du « référent » est requise.

## **Dispositions relatives au travail à distance**

Les réunions de travail entre le maître d'ouvrage et le titulaire peuvent se tenir à distance (téléphone ou visioconférence) ou dans les locaux du maître d'ouvrage à l'initiative de ce dernier. Ces réunions de travail sont comprises dans le forfait.

Les Comités de pilotage seront a priori en présentiel. Elle pourront se tenir en distanciel mais seulement en cas d'évènement imprévu, relative aux conditions de circulations notamment.

L'acquisition ou l'abonnement à un outil de visio-conférence est à la charge du titulaire.

## **Documents ou données fournis par le maître d'ouvrage**

Le maître d'ouvrage met à la disposition du titulaire les arrêtés cadre départementaux et interdépartementaux ainsi que leurs annexes et les communiqués de presse utilisés dans les six départements de la région PACA.

Le maître d'ouvrage met à la disposition du titulaire les bases de données géographiques, les fonds cartographiques ou les banques d'images dont il a acquis les droits. Le titulaire doit en faire la demande et la mise à disposition de ces données peut donner lieu à la signature d'une convention de mise à disposition temporaire afin de garantir les droits du producteur de ces données.

Le maître d'ouvrage met à la disposition du titulaire l'ensemble des informations relatives à la charte graphique ministérielle et sa déclinaison en région PACA.

## **Documents ou données à remettre au maître d'ouvrage**

Tous les documents produits par le titulaire sont conformes à la charte graphique ministérielle et sa déclinaison en région PACA et dans les départements, sauf demande de dérogation motivée par le titulaire et acceptée explicitement par le maître d'ouvrage.

Le titulaire porte une attention particulière à ce que les trames de communiqués de presse soient graphiquement cohérents entre eux.

Pour cela, le titulaire peut être appelé à définir une identité graphique propre. La ligne graphique retenue est nécessairement validée par le maître d'ouvrage, après examen de plusieurs propositions de la part du titulaire.

Tous les documents produits par le titulaire respectent rigoureusement les droits de propriétés intellectuels des tiers et le principe de citations des sources (auteur, titre, édition, date). Si les sources sont nombreuses, les documents remis comportent des renvois vers une annexe bibliographique.

Les documents produits par le titulaire sont fournis au maître d'ouvrage au fur et à mesure de l'avancement des études, en fonction des besoins que le maître d'ouvrage aura exprimés.

Le délai maximum de réalisation de la prestation est de 6 mois.

## **Documents ou données à fournir au format numérique**

Le titulaire fournit au maître d'ouvrage ses productions, provisoires ou définitives, systématiquement sous deux formats :

- **le format « natif »**, pour permettre au maître d'ouvrage d'y apporter des modifications le cas échéant,
- **le format « imprimable »** qui permet de préserver la mise en forme d'un document (polices de caractère, images, objets graphiques, etc.) quelque soit le poste informatique utilisé pour le visualiser ou l'imprimer

Pour faire parvenir ces fichiers au maître d'ouvrage, le titulaire dispose de plusieurs solutions :

- envoi en pièce jointe de messages électroniques (le serveur de messagerie limite la taille des pièces jointes à 10 Mo)
- envoi via une plateforme de téléchargement :

<https://melanissimo-ng.din.developpementdurable.gouv.fr/>, sauf accord express du maître d'ouvrage pour l'utilisation d'une autre plate-forme ;

- remise d'une clé USB contenant les fichiers,

Le maître d'ouvrage utilise des lecteurs de fichiers **Acrobat** pour visualiser et imprimer les documents mis en forme. Ainsi, le titulaire doit fournir tous les fichiers « imprimables » au format .pdf.

Le maître d'ouvrage utilise principalement la suite bureautique de **LibreOffice** pour produire ses propres documents administratifs. Ainsi, sauf demande de dérogation motivée par le titulaire et acceptée explicitement par le maître d'ouvrage, les documents « natifs » sont produits et fournis par le titulaire aux formats suivants :

- pour les documents texte de type administratif : **format .odt** ;
- pour les tableaux, classeurs ou listes de données : **au format .ods** ;
- pour les présentations : **aux formats .odp** ;
- pour les photographies : **au format .jpg** (en basse résolution et haute résolution)

Les trames de communiqué de presse devront permettre la production des communiqués en format modifiable tout en gardant une mise en forme soignée avant d'être transformés en pdf.

Le titulaire est averti qu'il ne dispose d'aucun droit d'exclusivité pour la reproduction des supports qu'il a conçus ou contribué à mettre au point. Le maître d'ouvrage se réserve le droit de faire reproduire les supports d'information et de concertation par d'autres moyens que ceux prévus au présent marché, notamment lorsqu'il s'agit de reproduire certains supports dans des quantités importantes.

### **3 PRESCRIPTIONS RELATIVES A L'EXECUTION DES PRESTATIONS**

La prestation attendue est la suivante :

1 – L'établissement d'une trame de communiqué de presse départemental standard utilisable dans les six départements afin de communiquer sur la prise des arrêtés de restriction sécheresse, ces derniers intégrant l'état des ressources stockées. Cette trame comporte une charte graphique et l'organisation des idées, les éléments de langage notamment sur la cohabitation ressource stockée et ressource locale sur une même zone d'alerte. Ce communiqué doit être composé d'un deux pages synthétiques apportant les informations nécessaires et d'autant

d'annexes permettant d'affiner les informations. Le communiqué de presse départemental devra être construit automatiquement à partir d'un tableau (type mailing) comportant les informations essentielles : situation météo et hydrologique, niveau de gravité sécheresse par zones d'alertes, dates, restrictions le plus importantes par exemple. La trame devra avoir été testée pour garantir l'appropriation et la compréhension des supports types produits auprès des comités ressources en eau des départements (dénommés CoGeCeau pour les Alpes de Haute Provence, CDGE pour les Hautes-Alpes) et le comité interdépartemental.

2 – L'établissement d'une trame communiqué de presse régional comprenant les données spécifiques pour les ressources en eau stockées et la situation globale des arrêtés sécheresse des six départements de la région PACA s'appuyant sur ces derniers et le résultat de la concertation du comité ressource en eau inter départemental. De même, le communiqué de presse régional devra être construit automatiquement à partir d'un tableau comportant les informations importantes : situation météo et hydrologique, remplissage et prévision de remplissage des réservoirs, état des arrêtés dans les départements. Le communiqué de presse régional et départemental devront avoir des similitudes de lignes graphique et de structure. La trame devra avoir été testée pour garantir l'appropriation et la compréhension des supports types produits auprès du comité interdépartemental ressources en eau.

3 - L'assistance pour la mise en oeuvre de réunions de co-construction au sein du comité de pilotage consistant en la fabrication des supports d'échange et rédaction des comptes rendus. Cette prestation est à réaliser pour deux comités de pilotage régional, un comité de pilotage par département, ainsi que la réunion externe de présentation des trames.